

Nyomtatás az ARCHLine.XP 2017 programban

Az oktatási anyagot, melyet a kezében tart minden leendő és jelenlegi ARCHLine.XP felhasználónak ajánljuk. Segítségével lépésről lépésre elsajátíthatja a nyomtatás alapjait, a tervlap készítést és azokat a lehetőségeket amelyekkel személyre szabhatja a tervezési dokumentációt. Sikerélménnyel teli tervezést kívánunk!
CadLine

Mi az ARCHLine.XP?

Az ARCHLine.XP sokoldalú építészeti és belsőépítészeti CAD szoftver. Lakások, házak, irodák, éttermek, üzletek tervezését és 3D látványtervek készítését professzionális szinten támogatja. Minden eszközt tartalmaz ahhoz, hogy létrehozzon egy professzionális tervdokumentációt.

Ez az oktatási kézikönyv egy útmutató, mely abban segít, hogy a nyomtatás előkészítésben gyakorlottá váljon. Ahhoz, hogy a legtöbbet tanuljon ebből az útmutatóból, futassa az ARCHLine.XP programot és a Youtube megfelelő videóját, így kipróbálhatja azokat a funkciókat, melyek a kézikönyvben találhatók.

Tartalomjegyzék

1.	Nyomtatás az ARCHLine.XP programban.....	4
1.1.	Tervlap létrehozása	4
1.1.1.	Tervlap előkészítése, beállítások	4
1.1.2.	Az elhelyezett pecsét automatikus kitöltése	5
1.1.3.	Rajz elhelyezése a tervlapon, fogd és vidd módszerrel	6
1.1.4.	Rajz importálása	7
1.1.5.	Részlet másolása, beillesztése a tervlapra	7
1.1.6.	Időpecsét, rajz frissítése	11
1.1.7.	Tervlap frissítése	11
1.1.8.	Egyéb módosítások	12
1.1.9.	Építészeti skála módosítása	14
1.2.	Pecsét létrehozása, mentése, elhelyezése, módosítása	14
1.2.1.	Pecsét létrehozása	14
1.2.2.	Szöveg átalakítása paraméterre	15
1.2.3.	Pecsét mentése	15
1.2.4.	Pecsét elhelyezése	17
1.2.5.	Pecsét módosítása	17
1.2.6.	Szöveg szerkesztése párbeszédablakban	18
1.2.7.	Szöveg közvetlen szerkesztése a pecsétben	19
1.3.	Nyomtatás nyomtatóra	20
1.4.	Nyomtatás PDF formátumba	24
1.5.	3D (Kép) nézet ablak nyomtatása	25
1.6.	Nyomtatási sor	25
1.6.1.	Aktuális feladat	26
1.6.2.	Nyomtatás előnézet	27
1.6.3.	Nyomtatási feladat információi	27
1.6.4.	Parancsgombok	27
1.6.5.	Nyomtatás	27

1. Nyomtatás az ARCHLine.XP programban

A kézikönyv segítségével elsajátíthatja hogyan készíthet tervdokumentációt az ügyfele, illetve a szakemberek részére a már elkészült projektből az ARCHLine.XP-ben. Egy családi ház projektjén mutatjuk be a tervdokumentáció létrehozásának lépéseit.

1.1. Tervlap létrehozása

Azért, hogy az egy projekthez tartozó különböző léptékű terveket dokumentáljuk, érdemes tervlapokat létrehozni. Ajánlott ezek használata azért is, mert ez rendezett külalapot eredményez. A tervlap olyan rajzfelület, amelyen keretek, feliratok mellett a kétdimenziós elemek és a háromdimenziós modellek nézete is elhelyezhető.

1.1.1. Tervlap előkészítése, beállítások

A tervlap készítés parancsa a **Dokumentáció/ Tervlap előkészítése** menüpont alatt érhető el.

A dialóg ablakban a következő beállításokra van lehetőségünk:

Papírkészlet

Megadja a tervlap méretét a nyomtatás előkészítéséhez. Ez a formátum eltérhet az aktuális nyomtatási formától. Beállíthat egy „felhasználói formátumot” is. Az alapértelmezett formátum az adott nyomtató aktuális papírbeállítását tartalmazza, használata ajánlott. A példában A3 fekvő rajzlapot állítottunk be.

Orientáció

Az orientáció rész a papír helyzetének meghatározására szolgál. Álló vagy fekvő forma választható.

Szegély

Megadhatja a tervlap margóméretét. A kijelzett értékek az adott nyomtató meghajtó programja által visszaadott értékek. Kisebb érték beállítása esetén a rajz egy része a nyomtatás során kívül eshet a nyomtatható papírtartományon!

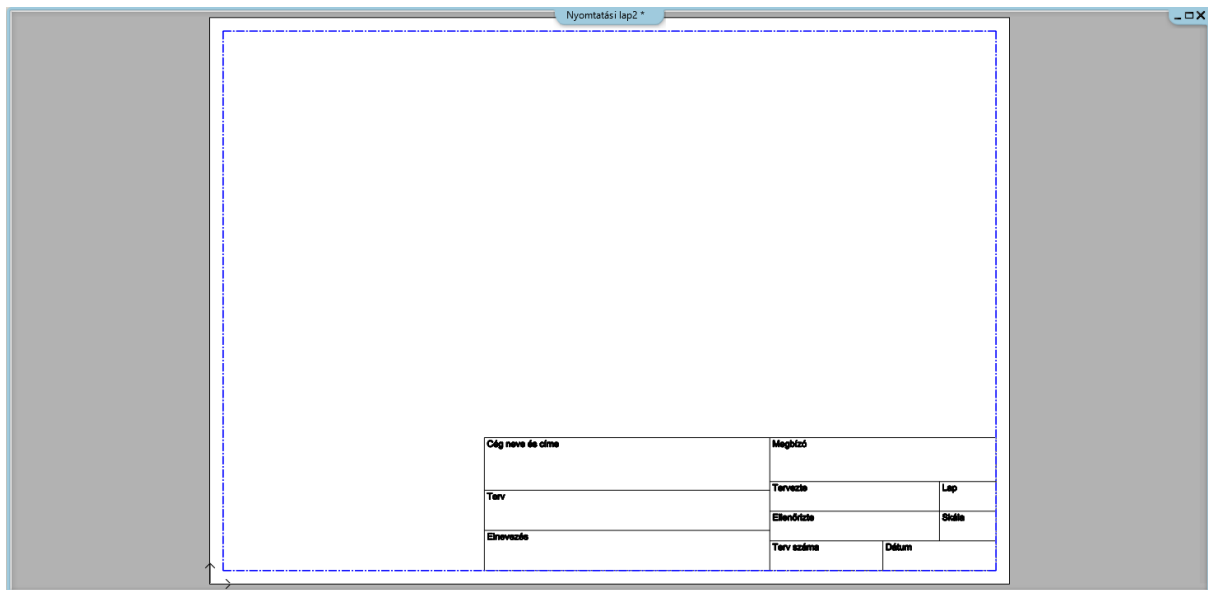
Sablon pecsét

Válasszon ki egy pecsét sablont a felsoroltak közül, vagy kattintson az Új elem kiválasztása (kék plusz) gombra egyéb pecsét kiválasztásához.

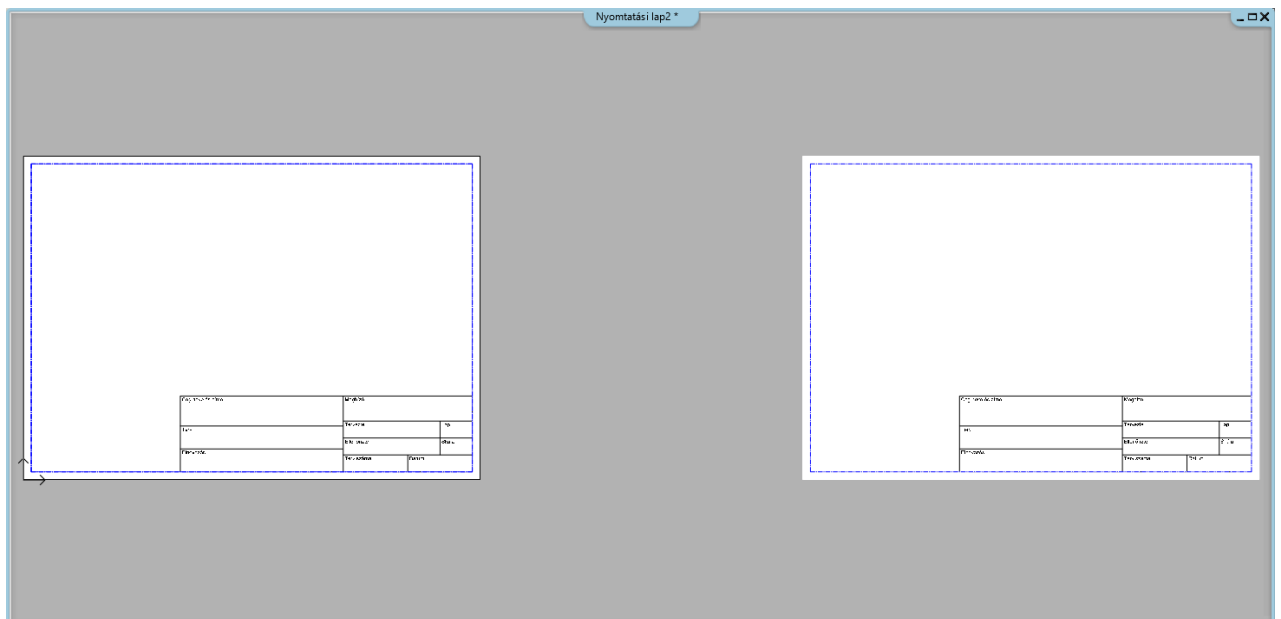


Hogyan számítható ki a nyomtatható terület? A nyomtatható területet úgy kapja meg, hogy a papír méretéből kivonja a nyomtató által igényelt legkisebb margót. Nyomtatható terület magassága = papír magasság - (felső + alsó margó). Nyomtatható terület szélessége = papír szélesség - (bal + jobb margók).

- Amikor lenyomja az OK gombot, az ARCHLine.XP létrehoz egy új Nyomatási lap ablakot és ha aktiválta a Nyomatási pecsét elhelyezés opciót, a program automatikusan elhelyezi a kiválasztott pecsétet a nyomtatási tervlapon.



- Ha a meglévő tervlap mellé még egy tervlapot szeretne létrehozni, indítsa el a tervlap létrehozása parancsot úgy, hogy a nyomtatási lap ablak aktív. Ebben az esetben az új nyomtatási tervlap automatikusan az utolsó nyomtatási lap jobb oldalára kerül.



- Ha új tervlap ablakot szeretne létrehozni akkor a parancsot egy olyan aktív ablakból indítsa, ami **nem** nyomtatási tervlap ablak (pl.: alaprajzi ablak, 3D nézet, metszet, stb.).

1.1.2. Az elhelyezett pecsét automatikus kitöltése

A **Fájl/ BIM/ Projekt paraméterek** dialóg paraméter értékek automatikusan átmásolódnak a tervlapon elhelyezett pecsétre, amennyiben a pecsétben elhelyezett \$ karakterrel kezdődő szöveg megegyezik a dialógban használt paraméter nevével.

Projekt azonosítók

Paraméterek	Érték
Szervezet neve	
Családi név	
Keresztnév	
A létrehozás időpontja	2017.08.09. 15:02:18
Építési terület neve	
Projekt neve	Családi ház
Épület száma	B/1
Építési terület - Összterület[m2]	180 m2
Terület	1260 m2
Homlokzat magasság:	4.50
Kivitelezés kezdésének időpontja	2016.05.12
Kivitelezés befejezésének időpontja	2017.06.30
Állapot	
Tervező neve	Kovács István
Ügyfél (megrendelő) neve	
Épület címe	Király u 38
Irányítószám	
Város	
Megye	Fejér
Ország	Magyarország
Épület helyszíne	45°00'0",20°00'0"
Épület típusa	Szerkeszt

Hozzáadás

☐ Ez az ablak ne jelenjen meg még egyszer

OK Mégse

Paraméter értékek megadása

Paraméterek (szürke) és statikus szövegek (fehér) listája. Módosítsa az értékeket a 2. oszlopban, ha szükséges.

Név	Érték
Ellenőr	
Cím	
Név	
Megbízó	
Dátum	
Terv	
Tervező	
Projekt	
Projekt no.	
Skála	
Lap	
	Tervezte
	Terv száma
	Skála
	Dátum
	Lap

Projekt információk frissítése

OK Mégse

Paraméter értékek megadása

Paraméterek (szürke) és statikus szövegek (fehér) listája. Módosítsa az értékeket a 2. oszlopban, ha szükséges.

Név	Érték
Ellenőr	
Cím	
Név	
Megbízó	
Dátum	
Terv	Király u 38
Tervező	Kovács István
Projekt	Családi ház
Projekt no.	B/1
Skála	
Lap	
	Tervezte
	Terv száma
	Skála
	Dátum
	Lap

Projekt információk frissítése

OK Mégse

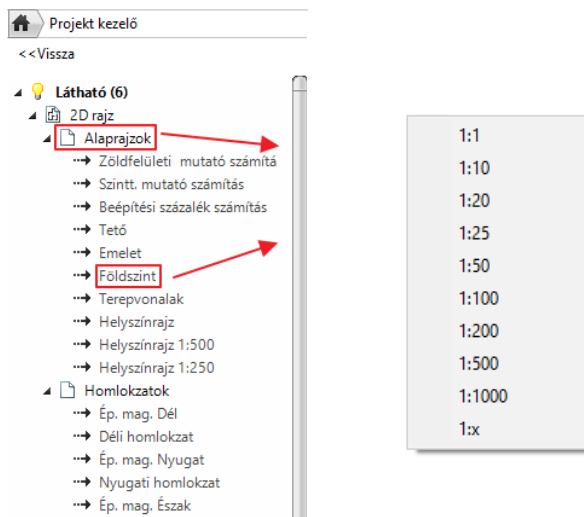
\$project = Projekt neve;
 \$designer = Tervező neve;
 \$projnum = Épület száma;
 \$designation = Épület címe;

Cég neve és címe	\$company		Megbízó	\$consigner	
	\$compaddr		Tervezte	\$designer	Lap
Terv	\$project		Ellenőrizte	\$check	\$sheet
Einevezés	\$designation		Terv száma	\$projnum	Skála
			Dátum	\$scale	
				\$date	

1.1.3. Rajz elhelyezése a tervlapon, fogd és vidd módszerrel

A Projektkezelőből rajzokat dobhat a tervlapra, ha bal gombbal megragadja a kívánt szint nevét vagy 3D nézetet és a tervlapra mozgatva elengedi. A Projektkezelő a **Dokumentáció/ Rajz import a Projekt kezelőből** menüpont alatt érhető el.

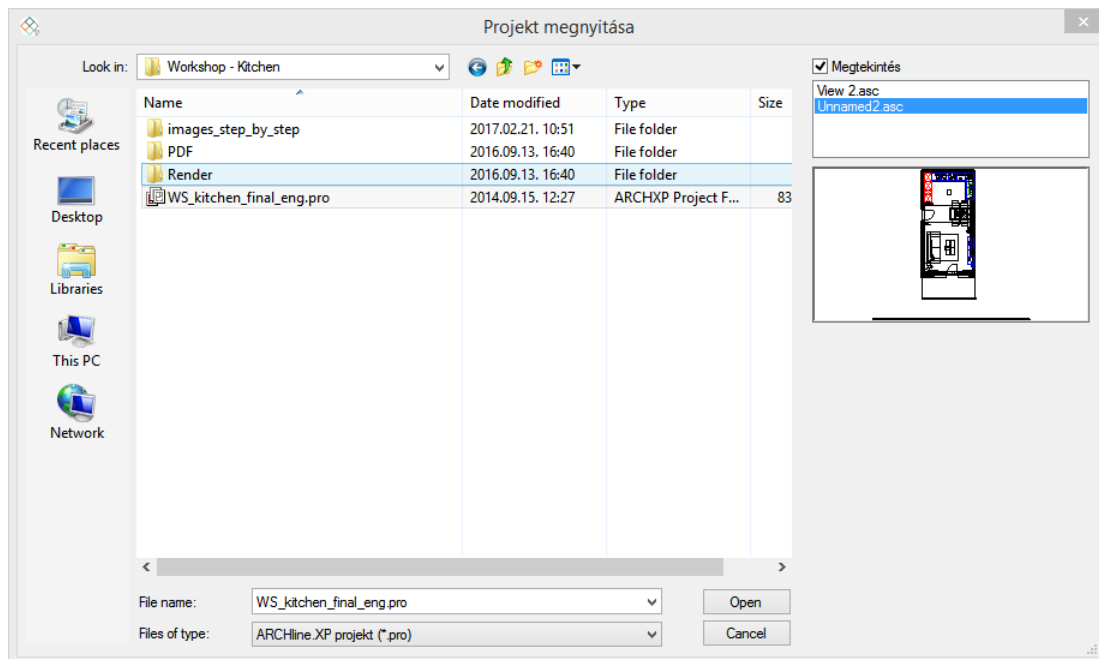
Miután a bal gombot elengedte a nyomtatási tervlap ablak felett, megadhatja a 2D rajz méretarányát a megjelenő menüben.



A tervlapon a rajzfájlok betöltése és elhelyezése után szabadon elhelyezhet méretezéseket, szöveget, és szimbólumot, valamint képfájlokat háttérképként. Így például a Projektkezelőből elhelyezheti a 3D modellről készült és elmentett fotorealisztikus képeket is.

1.1.4. Rajz importálása

Ha nem az aktuális projektből szeretne rajzot megnyitni, használja a **Dokumentáció/ Rajz importálása a projektből** parancsot. A megjelenő *Projekt megnyitása* párbeszédablakban válassza ki a kívánt projektet, és az ehhez tartozó rajzot, amelyet el szeretne helyezni a tervlapon. Nyomja meg a *Megnyitás (Open)* gombot.

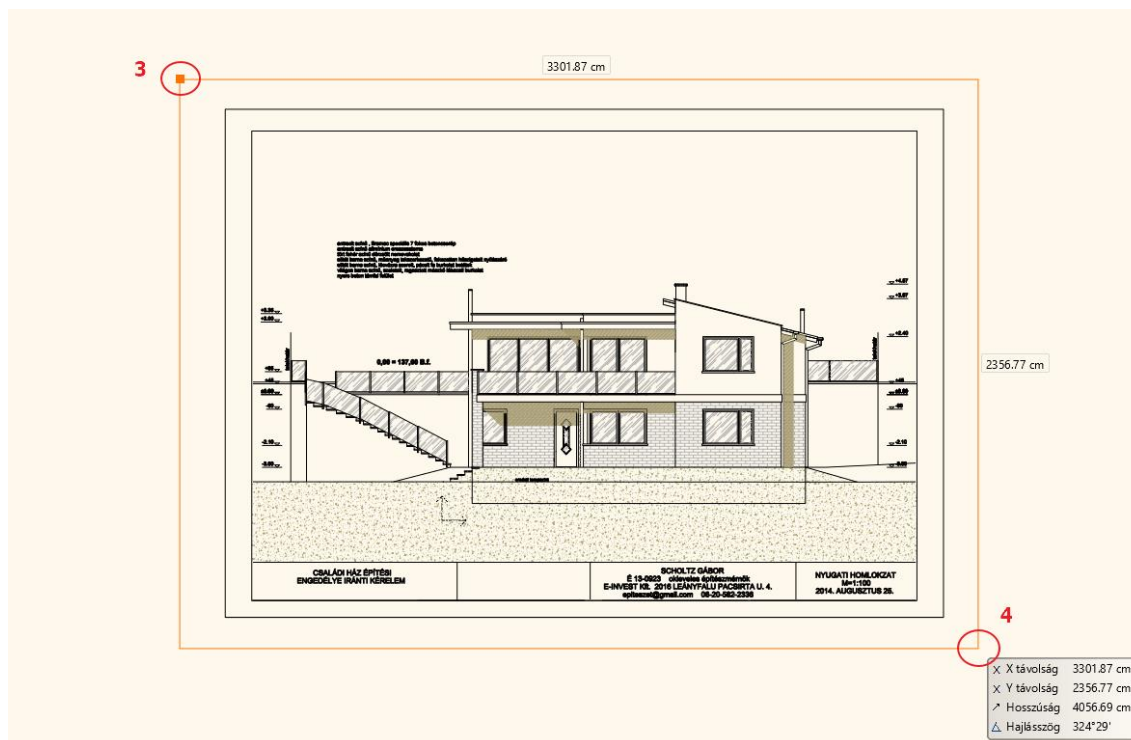
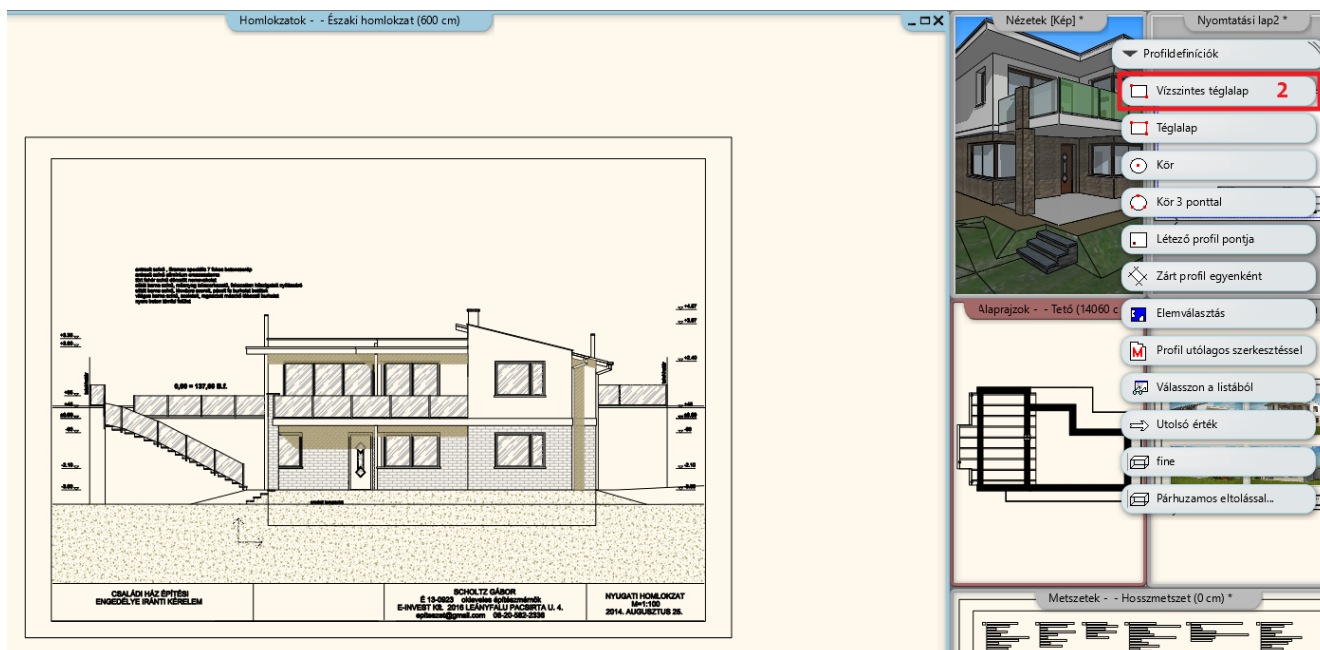


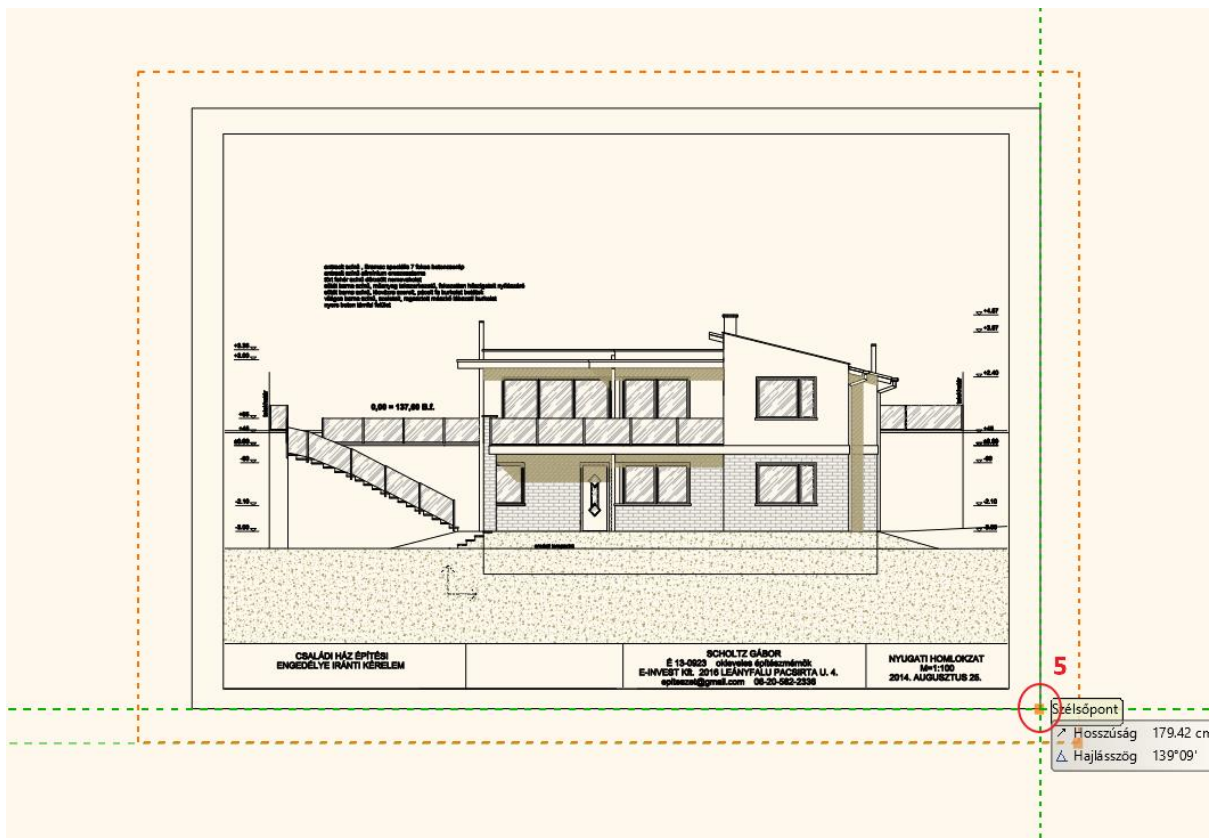
- A megjelenő párbeszédablakban adja meg a kívánt méretarányt.

1.1.5. Részlet másolása, beillesztése a tervlapra

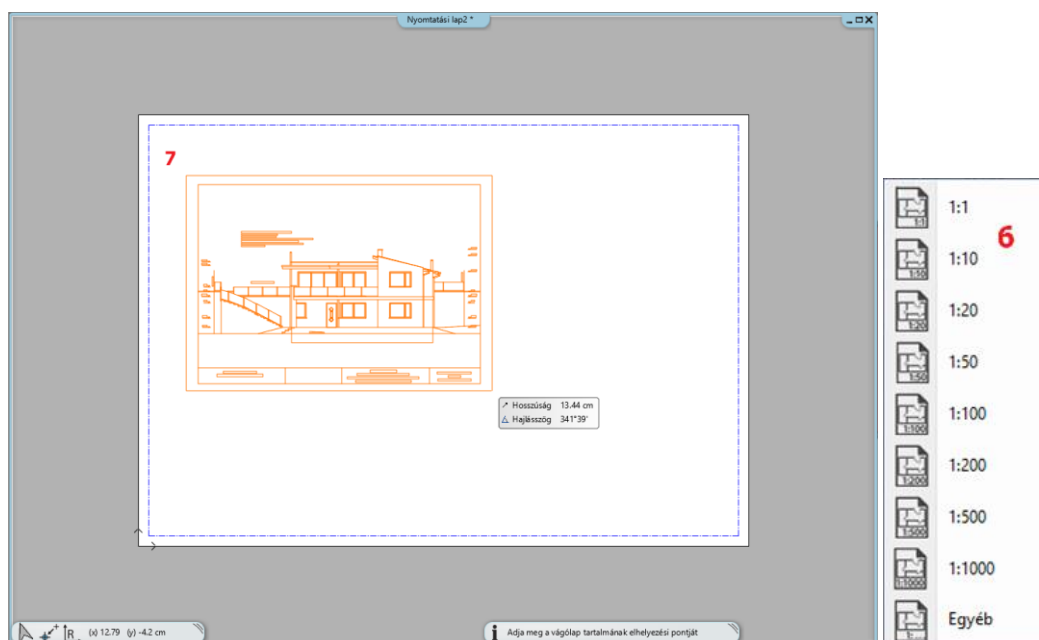
A következőkben az alaprajzi ablakból adott méretarányokban részleteket fogunk a nyomtatási tervlapra illeszteni. Ennek a menete a következő:

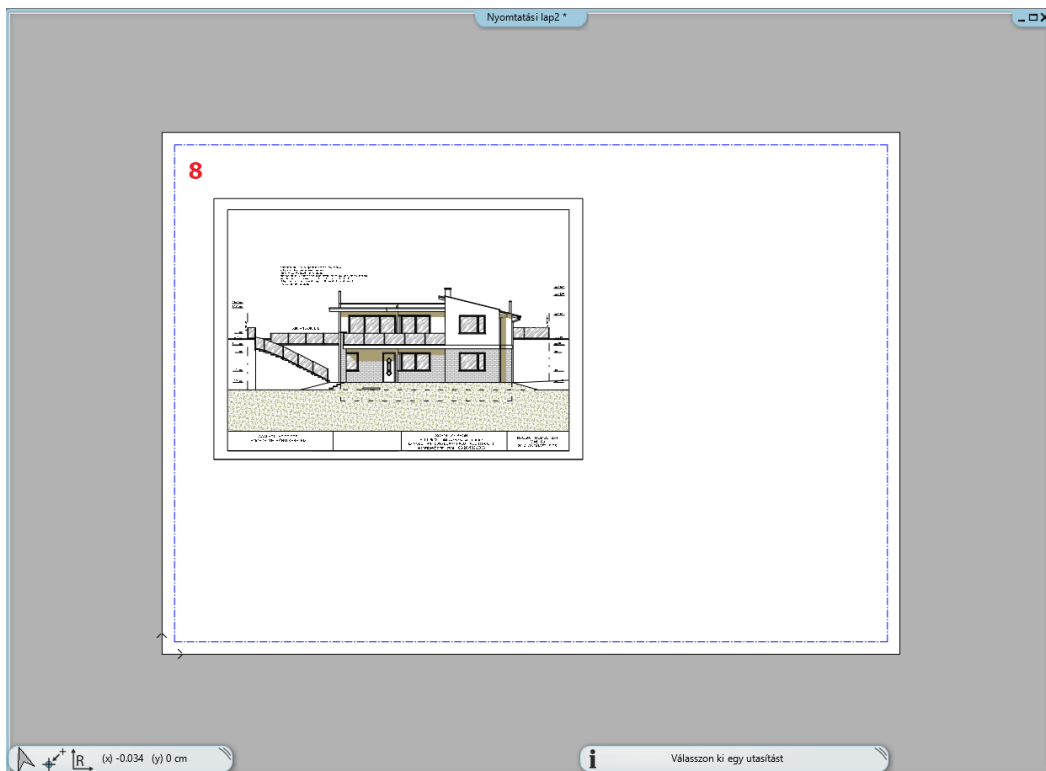
- Tegye aktívvá azt az ablakot, ahonnan tartalmat szeretne másolni.
- Válassza a **Dokumentáció/ Részlet másolása tervlapra** parancsot (1).
- Jelölje ki a másolni kívánt részt (pl. vízszintes téglalap segítségével (2,3,4)).
- Adjon meg egy kezdőpontot, aminél fogva szeretné elhelyezni a kijelölt részletet (5).





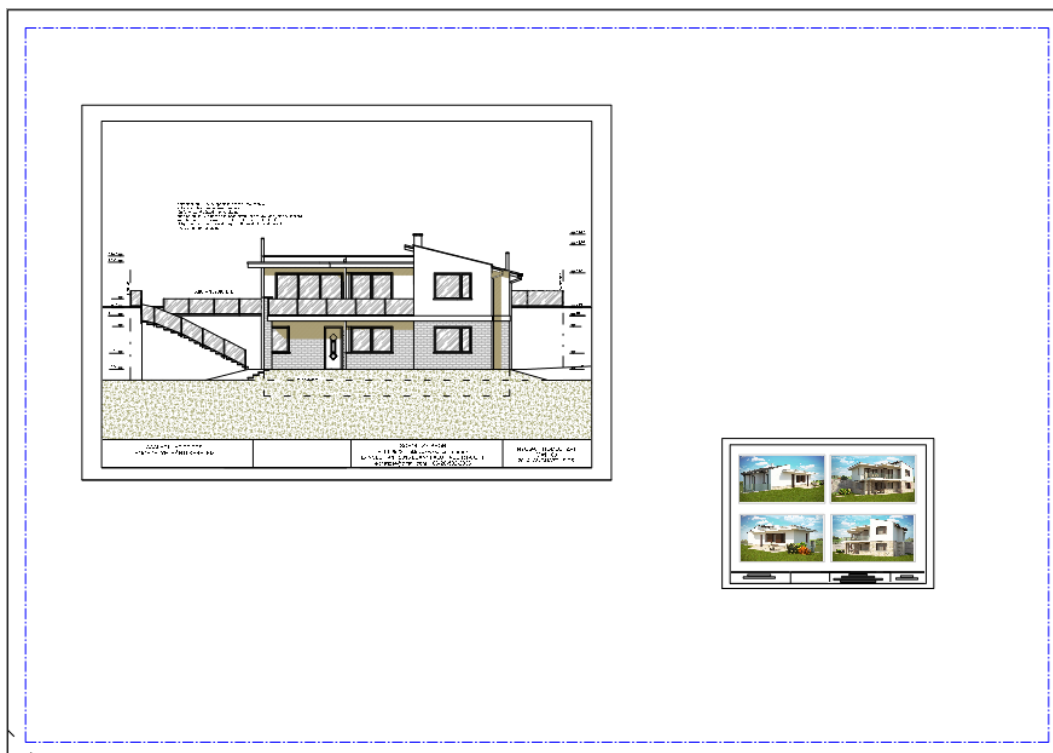
- Tegye aktívvá a nyomtatási tervlap ablakot.
- Válassza a **Dokumentáció/ Részlet beillesztése tervlapra** parancsot és adja meg, hogy milyen méretarányban szeretné a tervlapra helyezni a rajzot (6). Válassza ki a méretarányt, pl. 1:50.
- Helyezze el a rajzot (7,8).





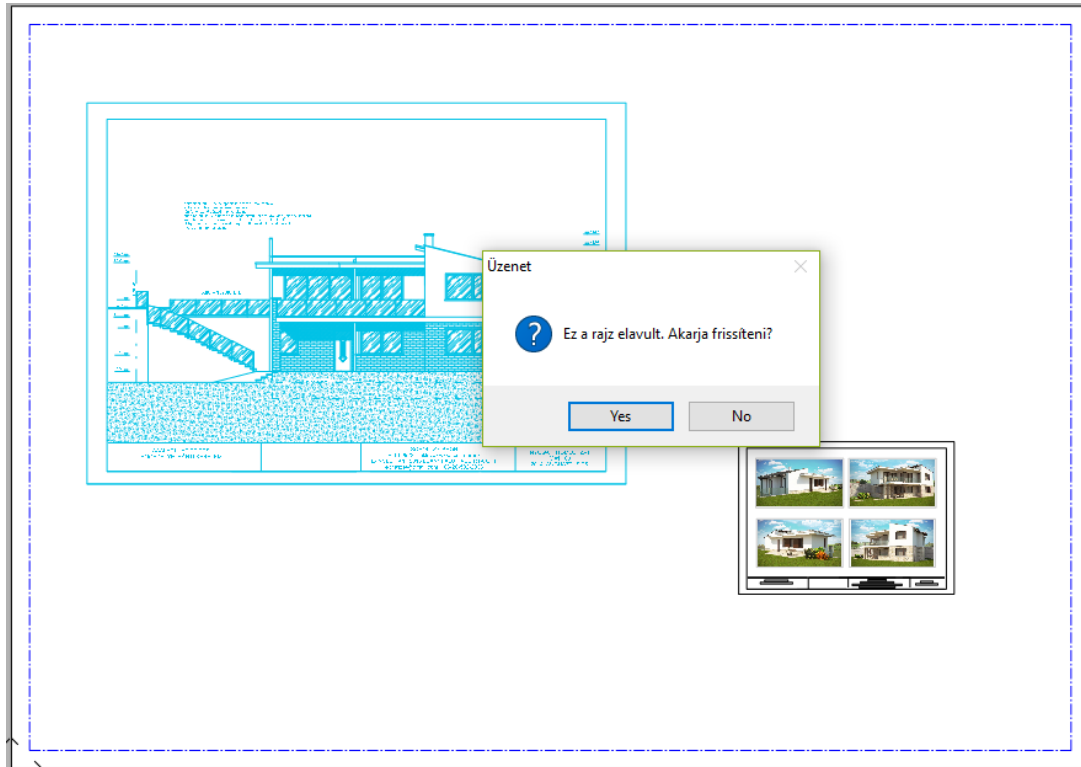
A parancs abban különbözik az általános *Másolás* parancstól, hogy a kiválasztott részletet a határvonallal pontosan kivágja, így átmetszi a határt keresztező elemeket, pl. méretezést, szöveget, falat is.

- Az előzőekben leírtak szerint másolja a tervlapra a 3D modell látványtervét, alaprajzot, falnézetet stb. Így lehetséges egy lapra különböző méretarányú rajzokat helyezni.



1.1.6. Időpecsét, rajz frissítése

Az Időpecsét funkció összehasonlítja a tervlapon elhelyezett rajzot a forrás állapotával, és ha az utóbbi újabb, a rajzra kattintáskor felajánlja a tervlapon elhelyezett rajz frissítését. Az időpecsét segít összhangban tartani a terv elemeit a nyomtatás állapotával.



1.1.7. Tervlap frissítése

A program megőrzi a kapcsolatot az eredeti fájlokkal, így a rajzokon végzett módosítások megjelennek a tervlapon is. Ha már elkészítette a tervlapot, de még változtatásokat végez a projekten, a parancs kiválasztásával a módosítások párhuzamosan frissülnek a tervlapon is.

Ha a tervlap tartalmaz olyan rajzot, amely nem része a projektnek, a parancs a merevlemezen megkeresi az ilyen rajzot is, és ez alapján frissíti a tervrajzot.

Ha a projektet másik gépre átviszi, az utasítás az ilyen rajzot nem találhatja meg, ezért ilyen esetben felajánlja a rajz új elérési útvonalának megkeresését.



Figyelem! A tervlap frissítése parancs kiválasztása előtt mentse el a projektet, mert a rajz frissítése a projekt merevlemezen elmentett utolsó állapotával történik.

3D (Kép) ablak elhelyezése nyomtatási tervlapon

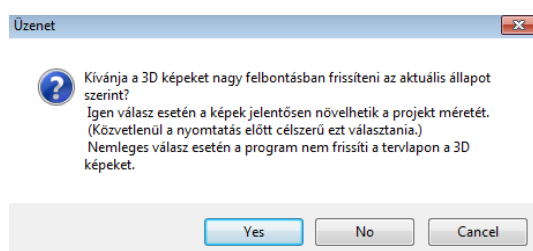
A 3D (Kép) nézet ablak tartalma elhelyezhető a nyomtatási lapon. Ekkor a kép felbontása munkaközi állapotnak megfelelő alacsony felbontású lesz.

Tanácsoljuk, hogy a nyomtatás előtt kattintson a *Tervlap menü – Tervlap frissítése* utasításra. Ekkor a kép a nyomtató beállításainak megfelelő nagy felbontásban jelenik meg.



A nyomtató beállításainak megfelelő nagy felbontás esetén a kép mérete jelentősen megnő, ezzel a projekt mérete is.

Ha a mentett fájl és az aktuális állapot eltér egymástól, akkor a *Tervlap frissítése* esetén a következő üzenet jelenik meg:

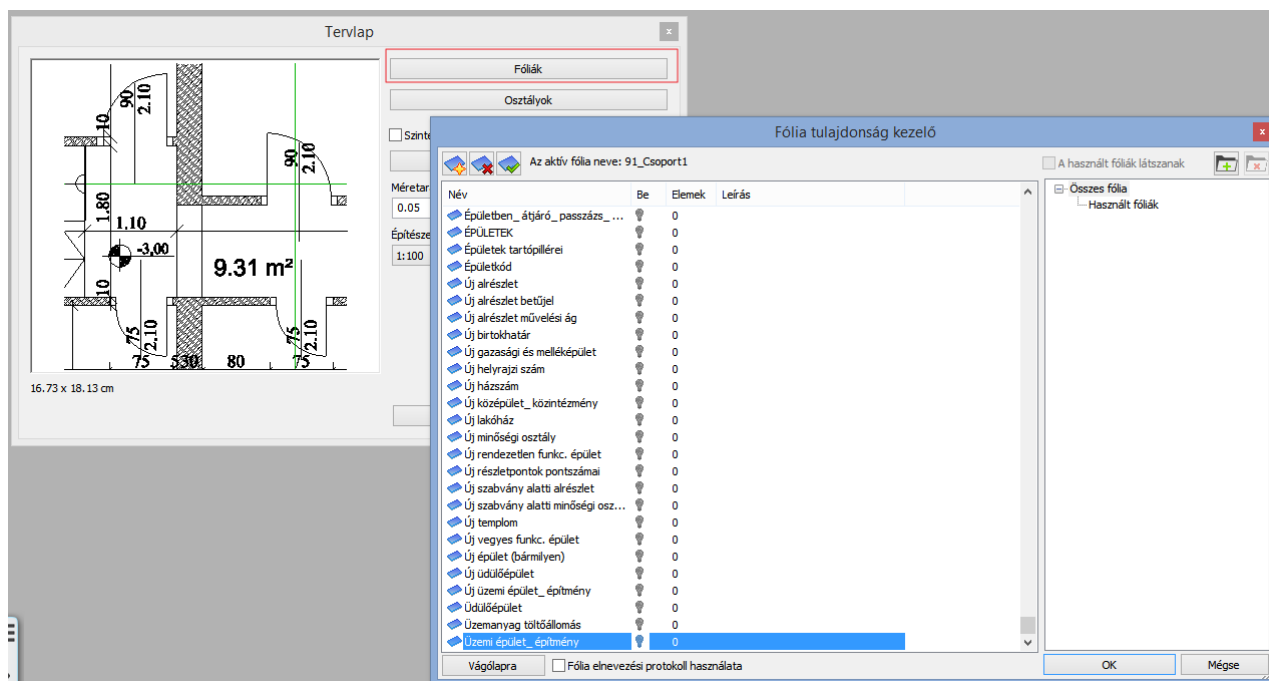


1.1.8. Egyéb módosítások

Előfordul, hogy a terv egyes részei módosításokat igényelnek.

Fóliák ki-, illetve bekapcsolása:

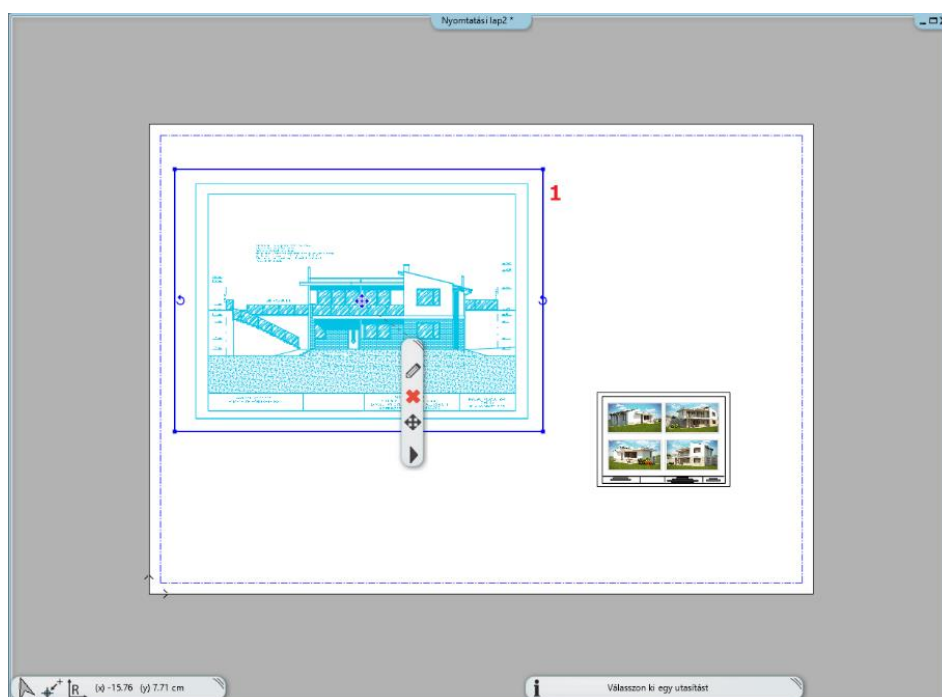
- Tegye aktívvá a Nyomatási ablakot, jelölje ki a tervlapon az alaprajzot, majd kattintson a helyi menüből a ceruzára.
- Az előugró ablakban kattintson a Fóliák opcióra.
- Kapcsolja ki az Objektum fóliákat.

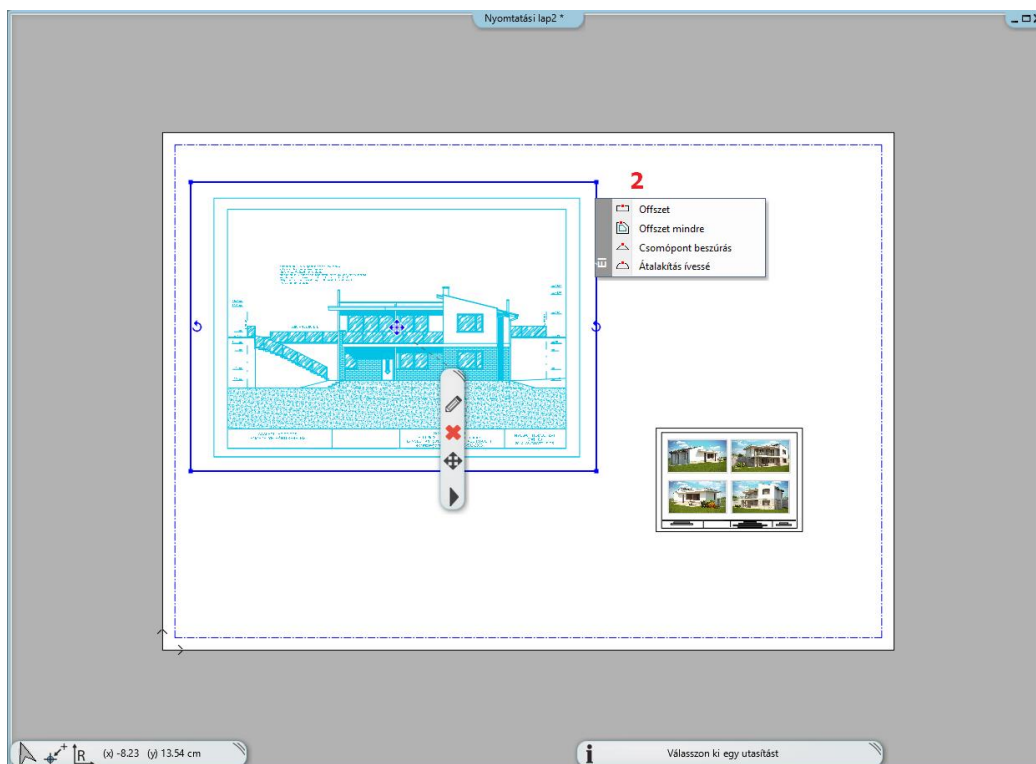


Határvonal módosítása:

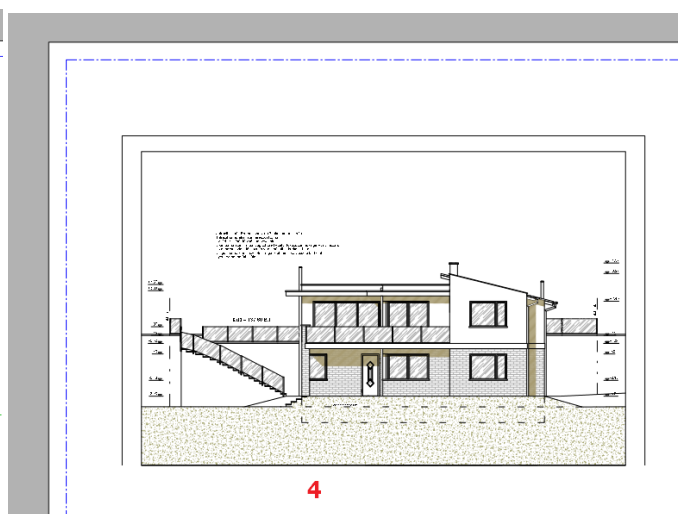
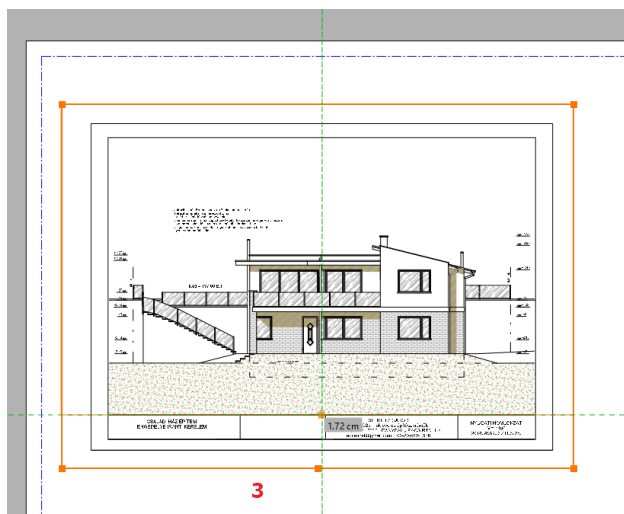
A tervlapon elhelyezett rajzok határvonala szabadon szerkeszthető, így a nyomtatás szempontjából érdektelen rajzrészletek eltávolíthatók az eredeti rajz szerkesztése nélkül. Ennek a módja a következő:

- Legyen a nyomtatási lap aktív.
- Jelölje ki a módosítandó rajzot a tervlapon. Megjelenik a beillesztett részlethez tartozó kék körvonal (1). Kattintson annak valamelyik oldalára, hogy megjelenjen a helyi menü és válassza az **Offszet** parancsot (2).

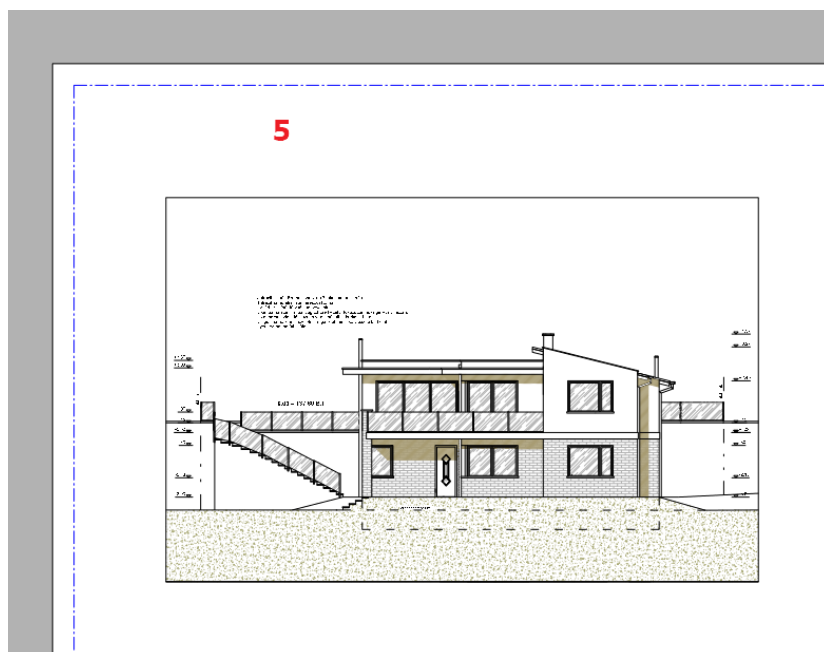




- Oldalanként módosítsa a részletet (3) a kívánt tartományra a fenti eljárással, hogy a kék körvonalon kívül legyenek a falméretezések (4).

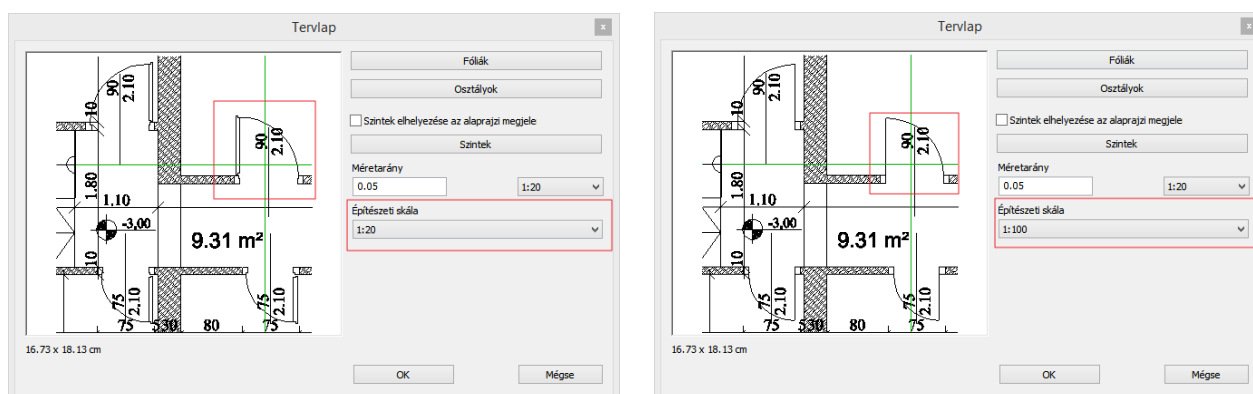


- Majd az ENTER megnyomásával érvényesítse a módosítást. A következő eredményt kapja (5). Ennél az opciónál nem véglegesen vágunk le a tervből, csak eltakartuk, ami bármikor visszahozható.



1.1.9. Építészeti skála módosítása

Az építészeti skála faktor a rajzi skálától függetlenül kezelhető.



1.2. Pecsét létrehozása, mentése, elhelyezése, módosítása

A dokumentációt formailag egységessé tehetjük a pecsét használatával, mely megfelelő keretet ad a terveknek. Lehetőség van létrehozni saját céges pecsétet a jellemző ismétlődő elemekkel, mint projekt neve, cégnév, stb., amelyet elmentve a későbbiekben a tervlapokon lehet elhelyezni. Érdemes álló és fekvő pozícióban is megrajzolni egy-egy pecsétet, melyeket majd igény szerint tudunk később használni.

1.2.1. Pecsét létrehozása

Egyedi szimbólumot/pecsétet a következő lépésekkel tud létrehozni.

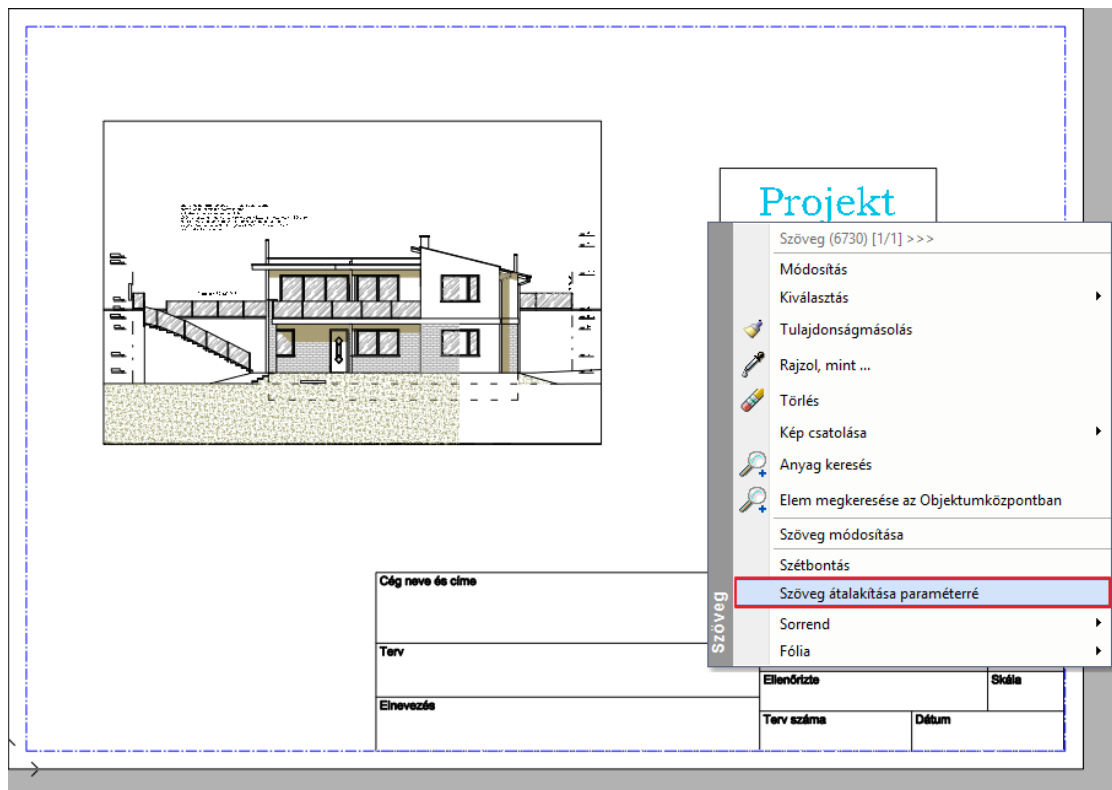
Ha egy szöveget a \$ karakterrel kezdődően hoz létre, akkor az ARCHLine.XP parametrikus szöveggént kezeli és így az egyedi pecsét dinamikus pecsétként fog működni.

- Rajzoljon egy téglalapot valós 1:1 méretben, például 190 x 50 mm.
- Rajzolja meg a cellákat a vonalrajzoló eszközzel.
- Változtassa meg a szöveg magasságát 5-10 mm-re, hogy az a hasábokban elférjen.
- Adjon hozzá \$ karakterrel kezdődő szövegeket, amelyeknek a tartalmát később módosítani tudja a pecsét könyvtárból történő elhelyezése után.
- Helyezzen el feliratokat (pl. megbízó, tervező, terv neve stb.) a **Rajz/ Szöveg/ Szövegelhelyezés** parancs használatával a pecsétbe.
- Amennyiben logót/képet szeretne elhelyezni a pecsétben, válassza az **Interior/ Hangulat montázs/ Raszterkép betöltés** parancsot, válassza ki a képet és helyezze el a tetszőleges pontra kattintva, majd az egér mozgatásával határozza meg a képet méretét, végül kattintson a végleges pozíció érdekében.

50	Cég neve és címe \$company \$compaddr	Megbízó \$consigner	
	Terv \$project	Tervezte \$designer	Lap \$sheet
	Elnevezés \$designation	Ellenőrizte \$check	Skála \$scale
		Terv száma \$projnum	Dátum \$date
190			

1.2.2. Szöveg átalakítása paraméterre

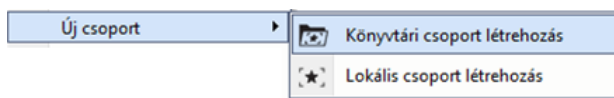
Szöveg átalakítása paraméterre: Rajzoljunk egy téglalapot a **Rajz/ Vonallánc/ Téglalap** parancs segítségével, ha a téglalapunk létrejött válasszuk a **Rajz/ Szöveg/ Szövegelhelyezés** opciót. A szöveg magasságát a megfelelő méretre állítjuk, majd klikk az egér jobb gombbal és válasszuk **Szöveg átalakítása paraméterre** parancsot.



1.2.3. Pecsét mentése

Amikor végzett a pecsét tartalmak megadásával, mentse el a pecsétet, hogy az a későbbiekben is rendelkezésre álljon, megkönnyítve ezzel a dokumentáció készítését.

- Válassza a felső menüsorban a **Rajz/ Csoport/ Könyvtári csoport létrehozás** parancsot.



- Válassza ki az elemeket és zárja le a kiválasztást az Enter lenyomásával.
 - Ezután adjon meg legalább két referenciapontot, mellyel a továbbiakban elhelyezni szeretné majd azt, majd nyomjon Entert.
- Érdemes referenciapontoknak választani a befoglaló téglalap sarokpontjait, így a későbbi elhelyezésekkor a pecsét mindig a nyomtatási tartományon belül lesz majd.

Cég neve és címe \$company \$compaddr		Megbízó \$consigner	
Terv \$project		Tervezte \$designer	Lap \$sheet
Elnevezés \$designation		Ellenőrizte \$check	Skála \$scale
		Terv száma \$projnum	Dátum \$date

- Töltse ki a név, kategória, alkategória és gyártó mezőket a megjelenő párbeszédablakban
- Adja meg a könyvtári elem nevét (pl. A3_fekvo_pecset).
- Határozza meg, hogy melyik kategóriába és alkategóriába kerüljön az elem (pl. NYOMTATÁS/Saját), majd kattintson az OK-ra.

Új könyvtári elem létrehozása

Az új könyvtári elem neve:
A3_fekvo_pecset

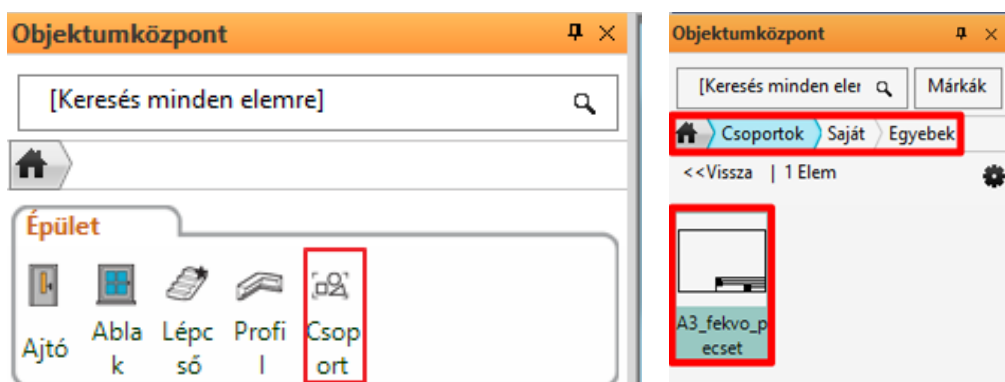
Kategória:
NYOMTATÁS

Alkategória:
Saját

Gyártó:
Generic

OK Mégse

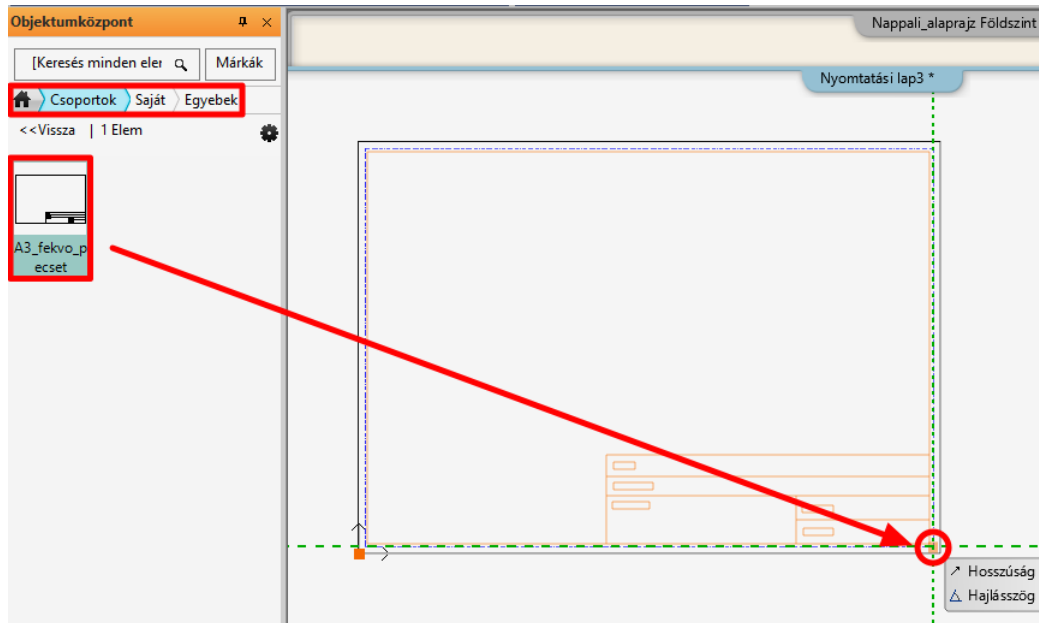
Az új egyedi pecsétet az Objektumközpont/ Csoport/ Nyomtatás/ Saját kategóriában fogja megtalálni.



1.2.4. Pecsét elhelyezése

A továbbiakban bármikor előhívhatja a csoportként elmentett pecsétet és tervlapra helyezheti:

- Nyisson meg egy újabb üres tervlapot.
- A pecsét a **Csoport** kategóriában található, ahová a fentiek szerint elmentettük (NYOMTATÁS/Saját). Keresse ki a könyvtárból.

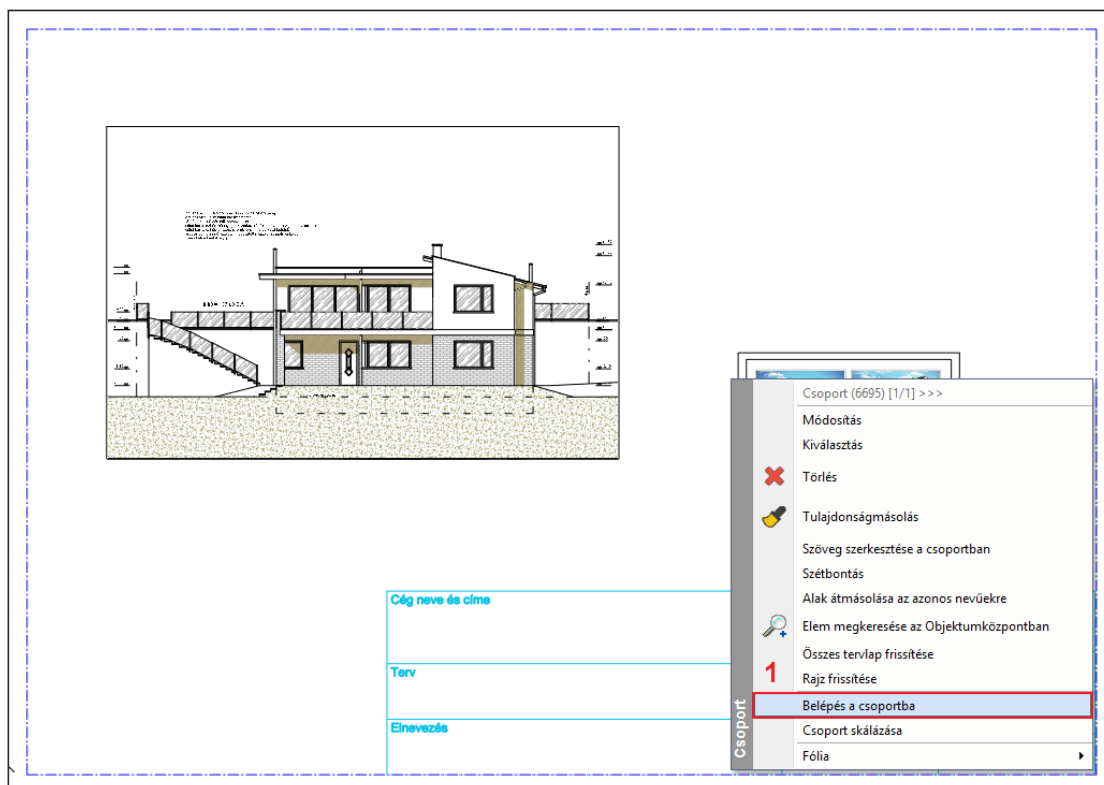


- Egyszerűen a „fogd és vidd” módszerrel húzza át az üres tervlapra a pecsétet, majd helyezze el a jobb alsó sarokpontjánál fogva.

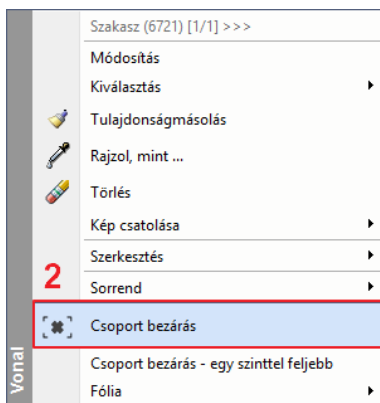
1.2.5. Pecsét módosítása

Az elmentett pecsétet szükség esetén módosítani is lehet az elhelyezés után:

- Jelölje ki a pecsétet és annak helyi menüjéből válassza a Belépés a csoportba parancsot (1), a tervlap tartalma kiszűrkül

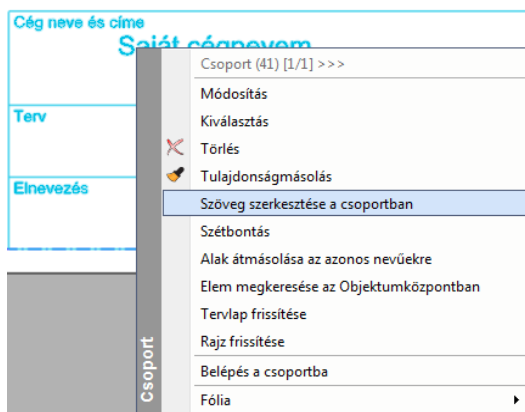


- Ekkor módosíthat a csoportot képező elemeken (szöveg, vonalak).
- A módosítások elvégzése után zárja be a csoportot a helyi menüben található Csoport bezárás paranccsal (2).

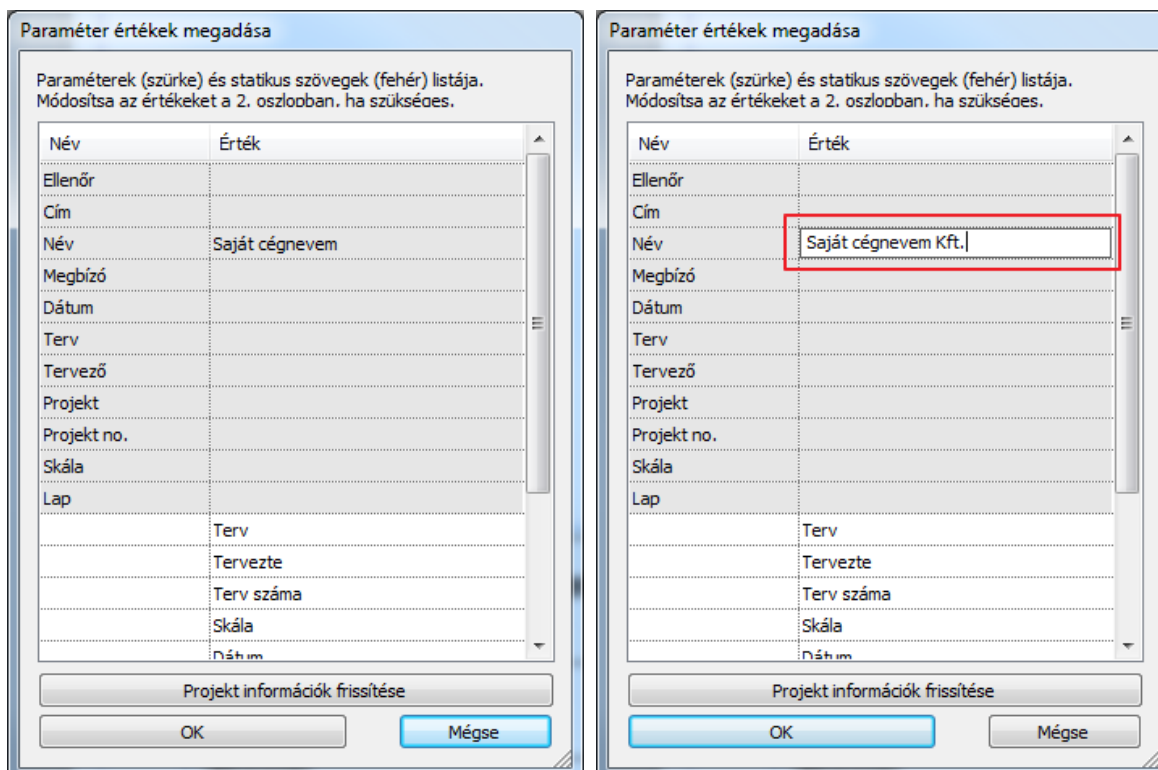


1.2.6. Szöveg szerkesztése párbeszédablakban

- Kattintson az egér jobb gombjával a pecsétre, majd válassza a helyi menüből a Szöveg szerkesztése a csoportban parancsot.



- A parametrikus szövegek a szürke zónában vannak. Kattintson az Érték mezőbe és írja be az új szöveget.



- A nem paraméteres (statikus) szövegek a fehér zónában vannak. Kattintson az Érték mezőbe és írja be az új szöveget.

Paraméter értékek megadása

Paraméterek (szürke) és statikus szövegek (fehér) listája.
Módosítsa az értékeket a 2. oszlopban, ha szükséges.

Név	Érték
Ellenőr	
Cím	
Név	Saját cégnevem Kft.
Megbízó	
Dátum	
Terv	
Tervező	
Projekt	
Projekt no.	
Skála	
Lap	
	Terv megnevezése
	Tervezte
	Terv száma
	Skála
	Dátum

Projekt információk frissítése

OK Mégse

- Nyomja meg az OK gombot a párbeszédablak bezárásához. A pecsét frissül.

Cég neve és címe Saját cégnevem Kft.	Megbízó	
Terv megnevezése	Tervezte	Lap
Elnevezés	Ellenőrizte	Skála
	Terv száma	Dátum

1.2.7. Szöveg közvetlen szerkesztése a pecsétben

Kattintson a pecsétre. A parametrikus szövegek kék markerekkel jelennek meg. Módosíthatja a kék markerrel jelölt parametrikus szöveget, ha rákattint és begépeli az új tartalmat, majd Entert nyom.

Cég neve és címe	\$company	Megbízó	\$consigner
Terv	\$compaddr	Tervezte	Lap
Elnevezés	\$project	Ellenőrizte	\$sheet
	\$designation	Terv száma	\$scale
		Dátum	\$date
		\$proinum	

Cég neve és címe \$comp Saját cégnevem		Megbízó \$consigner	
Terv \$compaddr	Tervezte \$designer	Lap \$sheet	
Elnevezés \$project	Ellenőrizte \$check	Skála \$scale	
Elnevezés \$designation		Terv száma \$proinum	Dátum \$date

1.3. Nyomtatás nyomtatóra

A **Fájl/ Nyomtatás** utasítás lehetővé teszi

- ❖ az aktuális rajz, vagy
- ❖ az aktuális tervlap kinyomtatását.

A **Nyomtatás** párbeszédablak az operációs rendszerben beállított alapértelmezett nyomtatóra (nyomtató, plotter fájl) küldi az előkészített rajzot (vagy a nyomtatási környezetet).

Nyomtatás

Nyomtató
Nyomtatás nyomtatóra

Név: Bullzip PDF Printer Tulajdonságok...

Papírméret: 210 x 297 mm Kinyomtatandó: 148 x 105 mm
Nyomtatható terület: 210 x 297 mm Rajz méret a papíron: 148 x 105 mm

☐ Nyomtatás fájlba

Választható papírméret
Méret: A4

Másolatok száma: 1

Forrás:

☐ Optimalis papírméret

Ablak
☒ Teljes rajz
☐ Aktuális nézet
☐ Kivágás

☐ Nyomtatható terület: 42000x59400

Eltolás
X: 30.7 mm
Y: 96.0 mm
☒ Középpontba

Szín
☐ Minden szürke
☐ Minden fekete
☒ Szabadon definiált

☐ Minden szöveget feketével nyomtat
☐ Látható szint szürkével

Orientáció
☒ Alaphelyzet
☐ Elfordított rajz

Lépték
☒ Méretarány
1:200

☐ Szabadon definiált
1: 200.0

☐ Arányos vonalvastagság
☒ Vonalvastagság - Aktív

PDF_ISO_A4_álló

Kirajzol Nyomtat Mégse Alkalmaz

Nyomtató

A párbeszédablak felső részében megjelenítődik a nyomtatási eszköz típusa, a lap mérete, és a nyomtatható rajzterület. A nyomtatható terület nem más, mint a papír méretéből kivonva a nyomtató által igényelt legkisebb margót. Itt kiválaszthatja a nyomtatási eszköz típusát.

Tulajdonságok

A *Tulajdonságok* gomb hatására megjelenik a Windows operációs rendszer aktuális nyomtatási párbeszédablaka. Itt beállíthatja a nyomtató tulajdonságait.
Ha fájlba kíván nyomtatni, akkor kapcsolja be az itt megjelenő **Nyomtatás fájlba** opciót.

Ezek a beállítások csak az aktuális nyomtatásra vonatkoznak.

Ha azt szeretné, hogy a következő nyomtatásokra is érvényesek legyenek a beállítások, használja a Windows Nyomtatáskezelőjét (*Start menü – Beállítások – Nyomtatók*).



Ajánljuk, hogy a lapméretet és a lap tájolását a lejjebb található Papírméret részben adja meg.

Mozaik

Megjelenik a **Papírméret beállítás** párbeszédablak.

- Adja meg a nyomtatáshoz a rajz méretét. Megadhat egy ún. felhasználói formátumot is. Ez a formátum eltérhet a nyomtatás tényleges fizikai méretétől.
Ha tervlapot akar kinyomtatni, a párbeszédablak a nyomtatás előkészítése fázisban megadott értékeket jeleníti meg. Miután bezárta a párbeszédablakot, a gombon megjelenik a nyomtatandó lapok száma (pl. egy A4-es nyomtató 2db álló lapból tudja kinyomtatni a beállított A3-as méretű, fekvő helyzetű rajzot, plusz a margó miatti eltolódás).



Amennyiben a nyomtató tulajdonságoknál beállított papírméretet kívánja használni, akkor a **Papírméret beállítás** párbeszédablakban a Default (Alapértelmezett) opciót válassza. Minden más választás esetén a nyomtató jelezni fogja, hogy a nyomtatáshoz nem elegendő egy alapértelmezett papírlap.

Papírméret

Adja meg a papír méretét, tájolását és a kinyomtatandó példányok számát.

Az itt megadott érték alapján a Nyomtató részben levő papírméret és nyomtatható méret információk frissülnek.

Orientáció

A rajz helyzetének meghatározására szolgál. Alaphelyzet vagy elforgatott választható.



Az orientációt ne tévessze össze a papírlap tájolásával. Az első a rajzra vonatkozik, a második a papírlapra.

Ablak

Kiválaszthatja a rajz optimális befoglaló ablakát vagy az aktuális ablak méretét.

Teljes rajz

Az optimális befoglaló ablakot mutatja.

Ablak

A rajznak azt a részét mutatja, amely az aktuális ablakban ténylegesen megjelenik.

Kivágás

A rajznak egy kiválasztott részét nyomtatja. Az opció kiválasztása után a program visszatér a rajzhoz, ahol Ön kiválaszthatja a nyomtatandó részt egy kiválasztási négyzettel. Ezután a program visszatér a Nyomtatás ablakhoz.

Nyomtatható terület

Ez az opció is a rajznak egy kiválasztott részét nyomtatja, de a kiválasztási terület nagyságát a lapméret és a nyomtatási méterarány határozza meg.

- Először válassza ki a méterarányt.
- Kattintson a gombra, amely a lap méretét tartalmazza.
- Az opció kiválasztása után a program visszatér a rajzhoz, ahol Ön kiválaszthatja a nyomtatandó részt a program által felkínált kiválasztási négyzettel. Ez megfelel adott skálában a lapméretnek. Ezután a program visszatér a *Nyomtatás* ablakhoz.



Ha a rajz egy részletét kívánja kinyomtatni, akkor ezt az opciót ajánljuk!



A *Nyomtatható terület* opció az alapértelmezett nyomtatási lapbeállítását használja. Ezért a *Nyomtatás* párbeszédablakban történő lapbeállítás, vagy *Elforgatott rajz* opció használata esetén helytelen eredményt ad. Ajánljuk, hogy a *Nyomtatható terület* opció használata esetén a lapbeállítást a *Windows – Vezérlő pult – Nyomtató beállítások* ablakban végezze el. Ez a probléma Pdf nyomtatás esetén nincs.

Lépték

A méretarányt a két módon változtathatja meg:

Méretarány

Válasszon a lista létező léptékei közül: pl.: 1:100

Szabadon definiált

Adja meg a méretarány új értékét az üres mezőben: 1: 15



Tervlap esetében a léptéknek 1:1 értékűnek kell lennie!

Arányos vonalvastagság

Aktiválja az opciót, hogy a nagyítási arányt a vonalvastagságra is alkalmazza.

Vonalvastagság aktív

Kikapcsolt állapotban minden vonal a legvékonyabb vonalvastagsággal lesz kinyomtatva. Használata jelentősen lerövidítheti a nyomtatási időt.

Bekapcsolt állapotban a vonalakat a megadott vonalvastagsággal nyomtatja ki.

Eltolás

X és Y

Az *X/Y* mezőkbe beírt koordináta értékekkel megadhatja a nyomtatás origóját.

Középpontba

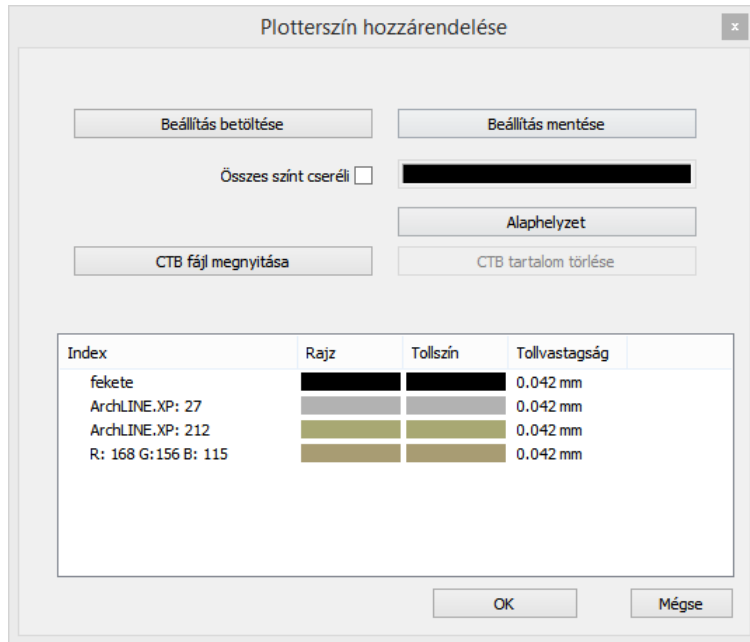
A rajz középpontját a megadott papír középpontjába helyezi.

Szín

A nyomtatás során különböző lehetőségek közül választhat:

- ❖ Minden szürke
- ❖ Minden fekete
- ❖ **Szabadon definiált**
Ha aktiválja az opciót, kiválasztható lesz a *Szín – Toll* gomb. Itt színeket cserélhet és különböző kinyomtatandó vonalvastagságokat tud a színekhez hozzárendelni.
- ❖ Minden szöveget feketével nyomtat
- ❖ Látható színt szürkével

Plotter szín hozzárendelés



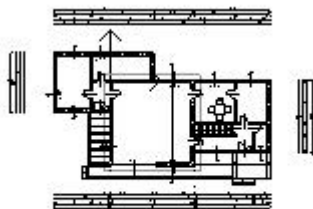
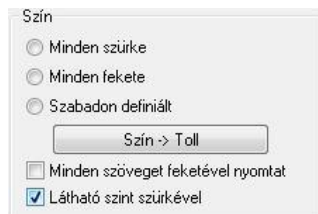
A **Szín – Toll** gomb lenyomása után megjelenő párbeszédablak segítségével a rajz színeihez eltérő tollszínt és eltérő tollvastagságot rendelhet,

Elmentheti a beállításokat, ha a **Beállítás mentése** gombot választja, és később újra betöltheti azokat a **Beállítás betöltése** gombra kattintva.

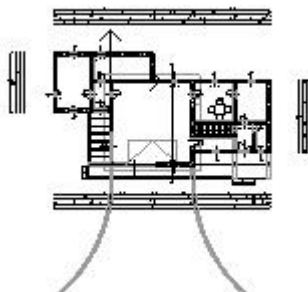
Az **Összes színt cseréli** opció aktiválásával a szín gombra kattintva az összes elemhez ugyanazt a színt rendelheti.

Nyomtatás: Látható szint szürkével

A nyomtatás párbeszédablak jobb felső sarkában található Látható szint szürkével kapcsoló segítségével a nem aktív, de láthatóra állított szint tartalmát is kinyomtathatja. A kinyomtatott aktív szint tartalma a beállításoknak megfelelően, míg az inaktív, látható szint tartalma egyszínű szürkével jelenik meg. Kapcsolja be az opciót, ha szeretné a látható szint tartalmát is kinyomtatni.



Látható szint nyomtatása kikapcsolva



Látható szint nyomtatása bekapcsolva

Kirajzol

A párbeszédablak úgy jeleníti meg a rajzot, ahogy azt a papírra fogja nyomtatni. Ezzel időt takaríthat meg és elkerülheti a hibás nyomtatást.

A fehér téglalap a kiválasztott papír méretét mutatja. Az éppen kiválasztott rajz helye világosszürkével jelenik meg. A fenti és oldalsó vonalzó segítségével grafikusán is megadhatja a rajz helyét a papíron.



Ha a rajzot jelölő téglalap egy része a lapot jelölő téglalapon kívül esik, ez a rész nem lesz kinyomtatva.

Lépték

Adja meg a méretarányt a listából kiválasztva, vagy a mezőbe beírva.

Nyomatás

A gombra kattintva indítsa el a nyomtatást.

1.4. Nyomatás PDF formátumban

A tervlap PDF-be való nyomtatása a következők szerint történik:

Válassza a **Fájl/ Nyomatás PDF-be** parancsot és állítsa be a következőket a megnyíló párbeszédablakban:

- **Fájl:** Itt adhatja meg, hogy a nyomtatás során létrejövő PDF melyik mappába, milyen néven kerüljön mentésre (1).
- **Választható papírméret:**
Méret: A3 (a tervlappal azonos papírméret) (2)
Forrás: Fekvő (3)
- **Ablak:** Itt választható ki, hogy a teljes Nyomtatási lapunkat szeretnénk kinyomtatni, avagy csupán valamelyik tervlapot. Ebben az esetben a kivágás opcióval tudjuk módosítani. (4)
- **Szín:** Szabadon definiált (5)
- **Lépték:** Megfelelő méretarány kiválasztása (6)
- **Eltolás:** Középpontba (7)

Ha az előnézeti ablakban a kívánt eredményt látja (8), kattintson a Nyomtatás gombra a PDF elkészítése érdekében (9).

A PDF létrejön az előre meghatározott mappába a megadott néven.

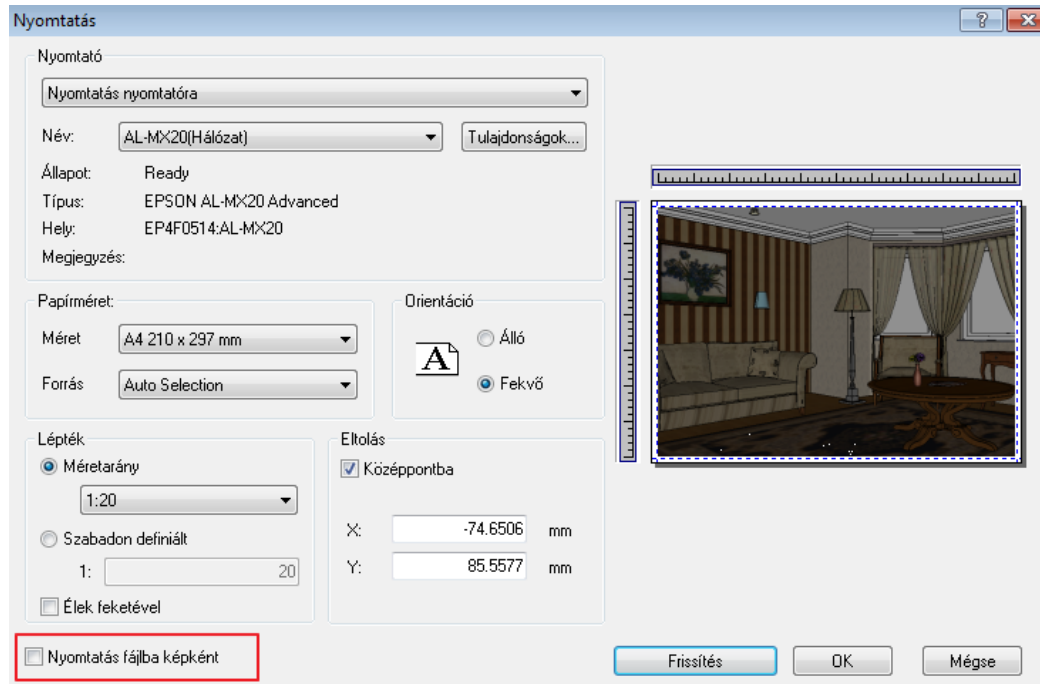
1.5. 3D (Kép) nézet ablak nyomtatása

Közvetlen nyomtatás

Lehetőség van a 3D (Kép) nézet ablak tartalmának vektoriális nyomtatására, illetve lehetőség van a modellt képként képfájlba menteni.

- Aktiválja a 3D (Kép) nézet ablakot.
- Válassza ki a *Fájl menü – Nyomtatás* utasítást.

A beállítások megfelelnek a már ismert vektoriális rajz nyomtatása esetén szükséges beállításoknak, egyszerűsített formában.



Nyomtatás fájlba képként

Az opció bekapcsolásakor a program .jpg képfájlként menti el a 3D (Kép) nézet ablak tartalmát. A kép később kinyomtatható.

Nyomtatás Pdf fájlba

Ha a *Fájl menü - Nyomtatás Pdf fájlba* utasítást választja, az előzőhöz hasonló ablak jelenik meg, ahol meg kell adni a PDF fájl nevét.

Lehetőség van a kép felbontásának a beállítására is.

3D (Kép) nézet ablak elhelyezése nyomtatási lapon

A 3D (Kép) nézet ablak tartalma elhelyezhető a nyomtatási lapon. Ekkor a kép felbontása munkaközi állapotnak megfelelő alacsony felbontású lesz.

Tanácsoljuk, hogy a nyomtatás előtt kattintson a *Tervlap menü – Tervlap frissítése* utasításra. Ekkor a kép a nyomtató beállításainak megfelelő nagy felbontásban jelenik meg.



A nyomtató beállításainak megfelelő nagy felbontás esetén a kép mérete jelentősen megnő, ezzel a projekt mérete is.

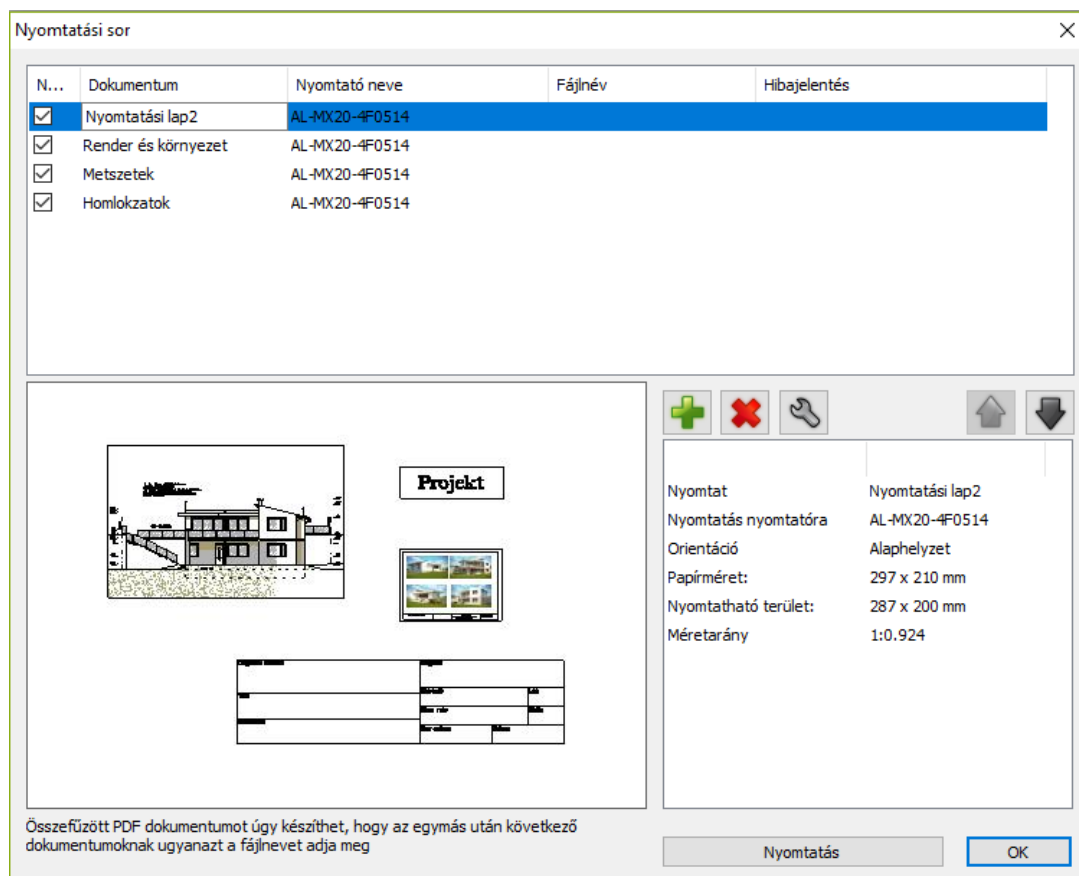
1.6. Nyomtatási sor

A Nyomtatási sor párbeszédablakban lehet felsorolni a nyomtatni kívánt dokumentumokat, majd egy lépésben az összeset kinyomtatni.

A Nyomtatási sor parancs a *Fájl menüből* érhető el.

A nyomtatás előtt módosíthat, törölhet vagy hozzáadhat újabb dokumentumot a nyomtatási sorhoz. A dokumentumokat egy PDF fájlként a kiválasztott nyomtatóra is kinyomtathatja.

A nyomtatási sor a projekttel együtt elmentődik.



A Nyomtatási sor párbeszédablakban megtalálja a nyomtatni kívánt dokumentumok listáját, az előnézeti képét, a szerkesztő parancssort és beállításokat.

1.6.1. Aktuális feladat

Az aktuális feladatlista a Nyomtatási sor párbeszéd ablakban kezdetben üres. A nyomtatni kívánt dokumentumok hozzáadásával lehet elkészíteni a nyomtatásra váró dokumentumok listáját. A nyomtatási lista paraméterei a következők:

- Nyomtatható állapot
- Dokumentum
- Nyomtató neve
- Fájlnév
- Hibajelentés

Nyomtatható

A Nyomtatható jelölő négyzettel megadhatja, hogy a dokumentumot ki akarja-e nyomtatni vagy sem.

Amikor a Nyomtatási sorhoz hozzáad egy dokumentumot, az alapbeállítás szerint nyomtatható állapotba kerül. Abban az esetben, ha nem szeretné kinyomtatni, de szeretné megtartani a Nyomtatási sorban a dokumentumot, állítsa nem nyomtatható állapotba, vagyis kattintsa ki a pipát a dokumentum előtt. Amikor elindítja a Nyomtatás parancsot, a nyomtatni nem kívánt dokumentum kimarad a nyomtatási sorból.

Dokumentum

A Dokumentum sor mutatja a dokumentumok nevét, amelyek módosíthatók.

Nyomtató neve

A Nyomtató neve mutatja, hogy melyik nyomtatóra fogja nyomtatni a program a dokumentumot.

Amennyiben a PDF nyomtatást választotta a „Nyomtatás PDF-be” fogja itt látni.

Fájlnév

Amennyiben PDF dokumentumként szeretné kinyomtatni, akkor a fájl nevét és elérési útvonalát láthatja itt.

Hibajelentés

Ha a nyomtatás során hiba lép fel, ebben a mezőben láthatja a hibajelentést.

Oktatási segédlet

1.6.2. Nyomtatás előnézet

A Nyomtatás előnézet a nyomtatni kívánt dokumentum nyomtatási előnézetet mutatja. a Nyomtatási előnézet minősége rosszabb, mint az aktuális nyomtatási feladaté, valójában a nyomtatási kép elrendezéséről ad tájékoztatást.

1.6.3. Nyomtatási feladat információi

A Nyomtatási feladat információ listája megmutatja a nyomtatni kívánt dokumentum főbb paramétereit, mint a papírméretet, a nyomtatható terület nagyságát, a méretarányt, és az orientációt.

1.6.4. Parancsgombok

A Parancsgombok segítségével tud módosításokat végrehajtania a Nyomtatási soron, mint további dokumentumokat hozzáadni vagy törölni, esetleg a nyomtatási sorrendet felcserélni.

Beszúrás

További rajzokat a Beszúrás parancs segítségével tud hozzárendelni a Nyomtatási sorhoz.

Ha további rajzokat szeretne hozzáadni a nyomtatási sorhoz, nyomja meg az OK gombot a Nyomtatási sor párbeszéd ablakban, majd aktiválja a hozzáadni kívánt rajzot, ismét nyissa meg a Nyomtatási sor párbeszéd ablakot és utána a Beszúrás gombot.

Törlés

Válassza ki a nyomtatási sorból a törölni kívánt dokumentumot majd nyomja meg a Törlés gombot.

Módosít

A Módosítás gomb megnyomásával lehetősége van a nyomtatni kívánt dokumentum paramétereinek megváltoztatására, mint a papírméret, a nyomtatható terület nagysága, méretaránya, az orientáció, valamint a nyomtató.

Fel

A nyomtatási sor az Ön által beállított sorrendben nyomtatja ki a dokumentumokat. Amennyiben módosítani szeretne a nyomtatási soron, a Fel parancs segítségével feljebb léptetheti a nyomtatni kívánt dokumentumot egy szinttel.

Le

A nyomtatási sor az Ön által beállított sorrendben nyomtatja ki a dokumentumokat. Amennyiben módosítani szeretne a nyomtatási soron, a Le parancs segítségével hátrább sorolhatja a nyomtatni kívánt dokumentumot eggyel.

1.6.5. Nyomtatás

A Nyomtatási gomb megnyomásával indítja el a dokumentumok nyomtatását az Ön által megadott sorrendben. A dokumentumokat az Ön által megadott nyomtatóra nyomtatja ki a program. Ha a PDF nyomtatót választotta, a dokumentum elmentődik a megadott helyre és a nyomtatás automatikusan meg is jelenik a képernyőn.